

## Pravidlá obstarávania pre projekt SANET II

Združenie SANET nie je podľa zákona č. 263/1993 Z.z. v znení neskorších predpisov (zákon o obstarávaní tovarov a služieb) nie je obstarávateľom. Pre zabezpečenie transparentného postupu sa pre realizáciu projektu SANET II pri obstarávaní tovarov, prác a služieb použijú primerane ustanovenia tohto zákona.

### Čl. 1

#### Postup obstarávania

1. Riadiaca rada projektu (ďalej RRP) na svojom zasadnutí odsúhlasí predmet a spôsob obstarávania a jeho podrobnú technickú špecifikáciu vo forme súťažných podkladov, ktorú spracovala poverená skupina zložená výlučne z členov RRP.
2. RRP schváli zoznam firiem, ktorým sa zašle výzva na predloženie ponuky. Návrh spracuje a predloží poverená skupina RRP, pričom každý člen RRP má právo podľa svojho uváženia doplniť zoznam o ďalšie firmy. Schválený zoznam je záväzný a všetkým firmám uvedeným na zozname sa zašle výzva na predloženie ponuky.
3. RRP môže rozhodnúť aj o zverejnení výzvy na predloženie ponuky vo forme inzerátu v oznamovacích prostriedkoch.
4. Vo výzve na predloženie ponuky sa uvedú informácie:
  - a/ druh a množstvo tovaru, prác alebo služieb,
  - b/ predpokladaný termín začatia a dokončenia dodania tovaru, prác alebo služieb,
  - c/ adresa, na ktorú sa môžu záujemcovia prihlásiť, lehotu, v ktorej sa môžu prihlásiť a jazyk v ktorom sa verejné obstarávanie uskutoční,
  - d/ adresu obstarávateľa a poskytnutie podrobných informácií o predmete obstarávania a iných podkladoch,
  - e/ podmienky účasti záujemcov,
  - f/ označenie typu zmluvy, ktorá sa má uzavrieť,
  - g požiadavka na označenie ponúk
  - h/kritéria vyhodnotenia ponúk a pravidiel ich uplatnenia
5. Výzva môže obsahovať aj oznámenie o podmienke, ktorá obstarávateľa (RRP SANET II) oprávňuje neprijatť ani jednu z predložených ponúk.
6. Uchádzač alebo záujemca môže RRP, resp. ňou splnomocnenú osobu požiadať o vysvetlenie podmienok účasti alebo súťažných podkladov najneskôr 7 dní pred uplynutím lehoty, ktorá bola určená na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo na predloženie ponúk. Všetky požiadavky na vysvetlenie, ako aj vysvetlenia musia byť vyhotovené písomne a zaslané písomne všetkým uchádzačom alebo záujemcom
7. RRP schváli lehotu na predloženie súťažných ponúk.
8. Každý člen RRP, ktorý sa zúčastnil na príprave a vyhotovení súťažných podkladov je povinný zachovávať mlčanlivosť o ich obsahu až do dňa, v ktorom sa poskytnú uchádzačom.
9. Vo výzve firmám RRP zároveň uvedie podmienky, ktorú musí uchádzač, alebo záujemca splniť.

- a/ nie je v konkurze alebo v likvidácii,
  - b/ nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
  - c/ nemá v SR alebo v krajine svojho sídla evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,
  - d/ nemá v SR alebo v krajine svojho sídla evidované nedoplatky poistného do zdravotného poistenia, nemocenského poistenia a do dôchodkového zabezpečenia, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia, a ak má sídlo v SR? aj evidované nedoplatky príspevku na poistenie v nezamestnanosti, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,
  - e/ nebol on alebo jeho štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním,
  - f/ je podnikateľom,
  - g/ je odborne spôsobilý podľa osobitného predpisu
10. Uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok uvedených v bode 8 v zmysle súťažných podmienok.

## Čl. 2

### Vyhodnotenie ponúk

1. RRP si na spracovanie došlých ponúk zvolí zo svojich členov 3-člennú komisiu, ktorá:
  - a/ prekontroluje ponuky v zmysle súťažných podmienok
  - b/ vyhotoví zoznam všetkých uchádzačov alebo záujemcov, zoznam vylúčených uchádzačov alebo záujemcov s uvedením dôvodu ich vylúčenia.
2. RRP bezodkladne písomne upovedomí všetkých vylúčených uchádzačov, alebo záujemcov o ich vylúčenie s uvedením dôvodu ich vylúčenia.
3. Na vyhodnotenie ponúk RRP použije kritéria vyhodnotenia ponúk a pravidiel ich uplatnenia, ako boli uvedené vo výzve, čím sa zabezpečí kvalitatívne rozlíšenie splnenia jednotlivých kritérií.
4. Ak RRP neurčí viacero kritérií, alebo vôbec neurčí kritéria, je kritériom vyhodnotenia vždy len cena.
5. Každý člen RRP po oboznámení so zoznamom uchádzačov, ktorí predložili ponuky, potvrdí čestným prehlásením, že nenastali skutočnosti, pre ktoré by sa nemohol zúčastniť na vyhodnocovaní ponúk.

## Čl. 3

### Dokumentácia o verejnom obstarávaní

1. RRP eviduje všetky doklady z procesu obstarávania a uchováva ich 4 roky od uplynutia viazanosti ponúk na sekretariáte Združenia SANET – CVT STU, Vazovova 5, 812 43 Bratislava.
2. V zmysle uzavretej zmluvy č. 032/2001 je RRP povinná predložiť kompletnú dokumentáciu kontrolným orgánom.

Čl. 4  
Zverejňovanie informácií

1. RRP môže formou vyhlásenia zverejniť zámer obstarania tovaru a služieb v rámci realizácie projektu SANET II vo verejných informačných prostriedkoch a na [www.sanet.sk](http://www.sanet.sk).
2. Všetky informácie, ktoré uchádzači alebo záujemcovia v procese obstarávania označia ako dôverné RRP nezverejní. Rovnako zostanú neverejné informácie o priebehu a vyhodnocovaní obstarávania a o obsahu uzavretých zmlúv.

**Tieto pravidlá boli prerokované a schválené na zasadnutí RRP SANET II dňa 28.6.2001**

Prof. Ing. Pavol Horváth, CSc.  
predseda Riadiacej rady projektu

Príloha:  
Obsah výzvy na podanie súťažných ponúk

**Obsah výzvy na podanie súťažných ponúk**  
(podklad na vypracovanie výzvy)

Príloha 1

1. Identifikácia obstarávateľa: názov a sídlo, telefónne číslo, faxové číslo, príp. e-mail.
2. Typ zmluvy, ktorá bude výsledkom užšej súťaže, a predmet obstarávania definovaný číslom na základe colného sadzovníka (tovary) alebo klasifikácie produkcie (služby alebo práce) a opis.
3. Miesto dodania tovarov, služieb alebo prác.
4. Pri obstarávaní tovarov alebo prác:
  - a/ druh a množstvo tovarov, ktoré sa majú dodať, alebo charakter a rozsah služieb, ktoré sa majú poskytnúť s tovarom,
  - b/ označenie, či dodávatelia môžu ponúknuť určité alebo všetky požadované tovary,
  - c/ poradie podľa veľkosti položiek a možnosť predloženia ponuky na jednu položku, na niekoľko položiek alebo na všetky tieto položky, ak je v prípade uzatvárania zmlúv na dodanie prác práca rozdelená do niekoľkých položiek.
5. Pri obstarávaní služieb
  - a/ označenie, či je dodanie služby podmienené osobitnou spôsobilosťou,
  - b/ označenie, či záujemcovia majú uviesť mená a profesionálnu kvalifikáciu zamestnancov zodpovedných za dodanie služby,
  - c/ označenie, či záujemcovia môžu predložiť ponuku na dodanie iba určitých častí služieb.
6. Oprávnenie predložiť variantné riešenia.
7. Použitie iných špecifikácií
8. Lehoty na dodanie alebo dokončenie predmetu obstarávania alebo trvanie zmluvy.
9. Miesto a spôsob prevzatia súťažných podkladov:
  - a/ adresa, na ktorej sa môžu požadovať súťažné podklady,
  - b/ výška a podmienky úhrady za súťažné podklady, ak sa vyžaduje.
10. Lehota na predloženie dokumentov preukazujúcich splnenie podmienok účasti záujemcov v užšej súťaži:
  - a/ deň, mesiac a rok uplynutia lehoty,
  - b/ adresa, na ktorú sa majú dokumenty doručiť,
  - c/ lehota na oznámenie výsledku splnenia podmienok účasti záujemcov.
11. Lehota na predloženie ponúk a jazyk ponúk:
  - a/ deň, mesiac a rok uplynutia lehoty,
  - b/ adresa, na ktorú sa majú ponuky doručiť,
  - c/ jazyk alebo jazyky, v ktorých sa musia ponuky predložiť.
12. Lehota, v ktorej obstarávateľ odošle výzvy na predloženie ponúk.
13. Otváranie ponúk:
  - a/ rozhodnutie obstarávateľa o možnosti účasti záujemcov na otváraní ponúk,
  - b/ dátum, hodina a miesto otvárania ponúk.
14. Výška zábezpeky, ak sa požaduje.
15. Hlavné podmienky týkajúce sa financovania predmetu obstarávania a platby alebo odvolávky na dokumenty, v ktorých sa podmienky uvádzajú.
16. Zákonná forma právnickej osoby, ktorú má vytvoriť skupina podnikateľov (záujemcov), alebo typ zmluvy, ktorú majú podnikatelia vo vzájomnom vzťahu uzatvoriť, ak sa vyžaduje na uzavretie zmluvy.
17. Podmienky účasti záujemcov v súťaži.
18. Lehota viazanosti ponúk.
19. Kritériá na hodnotenie splnenia podmienok účasti záujemcov v súťaži a kritériá na hodnotenie ponúk.
20. Ďalšie informácie obstarávateľa.